

Situation de télétravail / mobilité

Rediriger ses appels téléphoniques entrants



Toute personne en situation de télétravail, disposant d'une ligne téléphonique sur le réseau de l'université, peut continuer à recevoir ses appels entrants (collègues de l'université ou appels extérieurs) en activant le renvoi de sa ligne professionnelle vers la ligne personnelle de son choix (ligne mobile ou fixe)

Afin d'assurer la confidentialité du numéro de votre ligne personnelle, pour que celui-ci n'apparaisse pas sur l'écran de vos interlocuteurs, nous vous invitons à demander le masquage de votre numéro, en nous le communiquant par email à :

telecoms@univ-tours.fr.

Cette demande n'est à faire qu'une seule fois, lors de la première utilisation du renvoi, et ne doit être réitérée que lors d'un éventuel changement de numéro personnel.

Dans tous les cas, l'activation / désactivation du renvoi de vos appels est une fonctionnalité que vous programmez à volonté, **AVANT VOTRE DEPART EN MOBILITE ou TELETRAVAIL**, sur votre poste téléphonique professionnel, selon les modalités décrites dans cette notice.

Plusieurs possibilités vous sont offertes pour gérer les renvois de vos appels sur votre ligne. La plus universelle, valable quel que soit le poste téléphonique utilisé, est l'utilisation d'un code à saisir sur votre terminal.

- Vous décrochez votre combiné, comme pour passer un appel,
- Vous saisissez le code universel de renvoi des appels * 21
- Puis le **préfixe de sortie 0** (comme lorsque vous appelez vers l'extérieur)
- Et enfin le numéro à 10 chiffres de la ligne personnelle vers laquelle vous renvoyez vos appels

soit 11 chiffres au total

Le système vous confirme que votre demande est acceptée, vous pouvez raccrocher.

Exemple:

Je renvoie mes appels professionnelles vers ma ligne fixe personnelle 0247484950

Je décroche mon combiné, je compose * 21 0 0247484950, et je raccroche.

Ne pas oublier le préfixe zéro comme pour appeler un numéro extérieur

Pour annuler le renvoi de vos appels, composez simplement # 21

Si la méthode précédente, utilisant les codes *21 et #21, n'est pas satisfaisante pour vous, il est possible de gérer le renvoi de vos appels en utilisant les menus de votre poste téléphonique.

Ces menus, décrits ci-dessous, sont néanmoins dépendants du modèle de poste que vous utilisez.



MENU SERVICE / FACULTE / RENVOI

Type: Immédiat

Origine : Toutes

Poste

Saisir le numéro de la ligne (0 + 10 chiffres pour renvoi extérieur)



MENU RENVOI / Renvoi Immédiat

Ttes Origines

Vers abonné

Saisir le numéro de la ligne (0 + 10 chiffres pour renvoi extérieur)



Pour annuler le renvoi de vos appels, et retrouver l'usage de votre ligne, retournez dans le menu de RENVOI et cliquez sur EFFACER.

Enfin, il vous est possible de programmer une touche de votre poste téléphonique, afin d'automatiser l'activation / désactivation du renvoi de vos appels.

J'appuie sur la touche programmée: mon renvoi d'appels est activé.

Un nouvel appui sur cette touche: mon renvoi est désactivé.

En fonction du modèle de poste, la procédure de programmation d'une touche est différente.



MENU SERVICE / PROG / TOUCHE / Choisir la touche à programmer pour cette fonction
FACULTE / RENVOI

Type: Immédiat

Origine : Toutes

Poste

Saisir le numéro de la ligne (0 + 10 chiffres pour renvoi extérieur)



MENU PARAMETRES / TOUCHES / Choisir la touche à programmer pour cette fonction
Fonctionnalités d'appel

Renvoi immédiat

Ttes Origines

Vers abonné

Saisir le numéro de la ligne (0 + 10 chiffres pour renvoi extérieur)